



FICHE DE POSTE
Coordinateur.ice de la conciergerie
HALLES DE LA CARTOUCHERIE / SCIC Allô Bernard

LES HALLES
DE LA
CARTOUCHERIE

Pré-requis incontournables :

- Français: parlé / lu / écrit
- Adaptabilité horaire

Profil recherché :

Engagement et fiabilité dans le travail

Volonté de contribuer à un projet et notamment dans une entreprise sociale

Bon relationnel et esprit d'équipe

Ponctualité et assiduité

Accompagnement des équipes, communication aisée

Expérience dans le management d'équipe

Autonomie et adaptabilité

Lieux de travail: Les Halles de la Cartoucherie, Toulouse

Contexte :

Le tiers lieu des Halles de la Cartoucherie, regroupe des activités gastronomiques, culturelles, sportives, sociales, commerciales, de co-working, sur 13 500 m².

Sur ce site, les exploitants ont choisi de mutualiser un maximum d'activités. Beaucoup des activités faiblement qualifiées sont confiées à la conciergerie Allô Bernard, qui dans le cadre de ces missions développe un projet insérant à destination de personnes faiblement qualifiées, victimes de discriminations à l'embauche et/ou en difficulté sociale et/ou professionnelle.

Les missions ainsi confiées et mutualisées au sein des Halles permettent de proposer un poste polyvalent, d'être dans une structure qui veille à valoriser le travail « ingrat et peu valorisé » en s'appuyant sur un management attentif et bienveillant. De plus, la mutualisation d'activités permet d'offrir de meilleures conditions de travail aux salarié.es.

Une partie des missions à impact sur la transition sociale est ainsi assurée par la conciergerie dont le but est à terme de jouer un effet d'entraînement sur toutes les questions de recrutement « inclusif » pour l'ensemble des exploitants.

Missions et activités :

Sous la responsabilité de la direction de la Scic Allô Bernard, le.a coordinateur.ice devra organiser et gérer les activités de la conciergerie sur les Halles de la Cartoucherie.

Gérer, encadrer et former les équipes en s'appuyant sur les responsables d'équipe.

30 personnes en activité sur les Halles dont 3 responsables de restauration

Organiser la production sur les activités suivantes :

1/ SSIAP Sécurité Incendie et Assistance aux personnes / Accueil

Mission de la conciergerie :

En lien avec le sous-traitant et Cosmopolis, 1 agent SSIAP de la conciergerie assure les missions de sécurité incendie et d'accueil sur site.

2/ Gestion de la salle et de la plonge sur la partie Halles gourmandes pour Festa

Mission de la conciergerie :

Préparer la salle avant chaque service, installer les terrasses, descendre les tabourets, mettre les parasols, nettoyer les espaces, gérer les déchets, faire le réassort auprès des commerçants avant chaque service.

Assurer le débarrassage de la vaisselle et la plonge.

Nettoyer les sanitaires en cours de journée

Veiller au tri des déchets et à la rotation des bacs

3/ Privatisation en lien avec les exploitants Cosmopolis et Festa

Mission de la conciergerie

Configurer les espaces, contribuer aux activités de traiteur, veiller au bon accueil des clients, assurer le débarrassage de la salle, nettoyer, ranger

Participer à l'accueil inclusif et inconditionnel des usagers au sein des Halles

Développer et contribuer au développement des missions et activités de la conciergerie au sein des Halles : missions de maintenance, réparations,...

Globalement pour ces missions, le.a coordinateur.rice devra veiller à :

- Organiser et optimiser les missions
- Gérer les plannings
- Accompagner et coordonner le travail
- Assurer la sécurité des salarié.es sur les missions : port des EPI, optimisation du travail, faciliter la manutention...
- Veiller au bon déroulement des missions
- Prévenir et gérer les conflits
- Gérer les équipes
- Gérer et anticiper les besoins de matériel, de personnel...
- Participer à l'autonomie des équipes: mise en place d'outils et amélioration de process pour accompagner les salarié.es au quotidien, animation de temps de travail pour former

Contraintes :

La Halle est ouverte 7j/7, de 8h à 23h ou minuit selon les saisons, du dimanche au mercredi, jusqu'à 1h du jeudi au samedi.

Opportunités :

Accès préférentiel aux services développés au sein des Halles de la Cartoucherie : sport, spectacles, restauration...

Contribuer aux décisions et à l'amélioration de son travail au sein d'une équipe

Se former et réfléchir collectivement

Cadre de travail agréable au sein d'un Tiers Lieu, accessibilité transport en commun : Métro Patte d'Oie 12 min, Tram au pied des Halles, Vélo, Bus

Prise de poste

Démarrage : dès que possible

Entretien : 1ere semaine de juillet

Envoi CV et lettre de motivation à aurore@allo-bernard.fr

Infos complémentaires:

Convention collective Hôtellerie Café Restaurant

Rémunération suivant expériences :

Niveau IV echelon 3 - Agent de maîtrise - 2300€ brut /mois ou Niveau 5-échelon 1 - 2 753 € brut/mois

Mutuelle Harmonie prise en charge à 75% par l'employeur

Carte de transport pris en charge à 50% - Prime de mobilité douce

Prime repas de 8.2 € par journée de travail en sus du salaire

Type de poste : CDI, temps plein 151,67 h/ mois,

Contact et Info :

Aurore aurore@allo-bernard.fr 07 52 03 36 60