

ASSISTANT COMPTABLE

Halles de la Cartoucherie, Toulouse

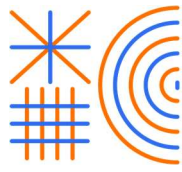
Société Coopérative d'Intérêt Collectif COSMOPOLIS

CDD 6mois / Octobre 2023



La SCIC Cosmopolis & le projet des Halles de la Cartoucherie

Cosmopolis est une Société Coopérative d'Intérêt Collectif implanté dans un lieu de mémoire du quartier de la Cartoucherie. Un catalyseur dans un monde en transition pour faire vivre le quartier et expérimenter de nouveaux modes de vie, de travail et de consommation. Un endroit tentative pour éprouver de nouveaux modèles dans le champ de l'alimentation et de la gastronomie, du travail, de la culture, du sport, du bien-être et du vivre ensemble. Un lieu hybride, aménagé, organisé et animé qui célèbre la rencontre, l'hospitalité, la convivialité, et toutes les formes de dialogue et d'ouverture. Un lieu situé, ancré territorialement, qui favorise la coopération entre secteur privé, puissance publique et la participation active des habitants. Un outil coopératif dont le modèle vise l'équilibre social, écologique et économique au cœur d'un territoire qui se transforme. Un projet vivant et évolutif construit sur des bases sincères et un fonctionnement transparent. Un espace de dialogue et de construction des communs basé sur la présomption de confiance.



LES HALLES DE LA CARTOUCHERIE

Chaque îlot, The Roof et l'UCPA pour le sport, Festa pour les cuisines et commerces de restauration, Allô Bernard pour la conciergerie, sont autant d'ouvertures qui invitent à regarder le monde qui nous entoure comme une somme de différences, toutes nécessaires à la construction d'un avenir solidaire et soutenable. Cosmopolis est la pirogue, le lien entre ces archipels.

Principalement toulousain.es ou occitan.es, les habitant.es des Halles proposent un fourmillement d'activités :

- ↳ Gourmandes : stands de marché, cuisines de rue, bars, café, épicerie et école de cuisine
- ↳ Sportives : escalade, squash, fitness, activités de mieux-être, danse et arts du cirque
- ↳ Culturelles et artistiques avec une programmation éclectique dans les Halles et ainsi que la future salle de spectacle (printemps 2024).
- ↳ Des Espaces de travail : coworking, salles de réunion et de formation.
- ↳ Des Commerces : librairie, fleuriste, concept store
- ↳ Des services : conciergerie, ateliers, friperie solidaire et accompagnements.

Projet singulier et vivant, il évoluera selon les usages spontanés de ses publics, voisines, résident.es et les initiatives émergentes du tissu associatif et entrepreneurial du territoire.

Descriptif du poste

Sous la responsabilité du responsable comptable et de la DAF, l'assistant.e comptable aura pour missions le traitement des factures de leur réception à leur bonne saisie dans le logiciel de comptabilité, le suivi de traitement des factures clients et fournisseurs, le suivi du répertoire des divers équipements (PC, téléphone) et fournitures, ainsi que l'aide à la préparation des paies et à la vérification des informations des salariés (intermittents et permanents).

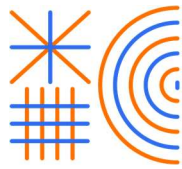
Missions

L'assistant.e comptable est chargé.e des tâches administratives, comptables et sociales de la structure, en relation directe avec le responsable comptable.

En collaboration étroite avec tous les salariés, ainsi que les divers associés et fournisseurs des Halles de la Cartoucherie, il.elle est tenu.e à une certaine confidentialité, notamment en terme de protection des données personnelles (RGPD)

Il.elle sera chargé.e de :

- La réception des factures, classement et saisie en comptabilité générale et analytique
- Le suivi du répertoire des équipements et fournitures de l'équipe,
- L'aide aux travaux préalables à la paie des salariés relevant du régime d'assurance chômage général mais aussi du régime intermittent :
 - Suivi du planning des embauches des intermittents,
 - Vérification des informations personnelles des salariés à transmettre pour les DPAAE, contrats et bulletins de paie
 - Réception et mise en signature des contrats



LES HALLES DE LA CARTOUCHERIE

- Correspondance avec les salariés (demande d'informations, envoi des contrats, bulletins de paie, AEM)
- Vérification et collecte mensuelle des informations concernant les avantages aux salariés (FMD, tickets restaurant, aménagement du temps de travail)
- Le suivi des tableaux de registre du personnel / mutuelles / médecine du travail / Congés

Une présence en fin de mois est souhaitée pour la bonne préparation des éléments de paie.

Profil

Vous avez un diplôme en comptabilité : Bac ou Bac +2 ,
Une expérience avec les particularités de la Paie des intermittents serait souhaitable,
Vous avez une première expérience significative en tant qu'assistante comptable. Vous maîtrisez le logiciel comptable SAGE ligne 100, les logiciels de bureautique et particulièrement Excel,
Vous êtes rigoureux·se et organisé·e,
Vous aimez travailler en équipe,
Vous savez faire preuve d'autonomie,
Vous êtes discrète et de confiance,
Vous avez envie de contribuer au développement d'un projet hybride,
Vous présentez de l'intérêt pour les activités culturelles, sportives, de restauration.

Conditions de travail

CDD 6 mois
Temps partiel 24h semaine
Aménagement du temps de travail
Rémunération 1450€ brut/104h mensuel
Présence sur site aux Halles de la Cartoucherie,
Kit Cartoucherie : réductions sur les propositions sportives et de restauration des Halles de la Cartoucherie, tickets restaurants, congé menstruel, forfait mobilités durables.

Déroulement du recrutement

CV et lettre de motivation à envoyer avant le lundi 30 octobre 2023 à Guillaume Tardieu, responsable comptable guillaumetardieu@halles-cartoucherie.fr et Betty Toustou, directrice administrative et financière, betty.toustou@halles-cartoucherie.fr

Prise de poste : au plus vite.